	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✖	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Yennifer Alejandra Valencia Campo	CC	1006234384	3165648985	yennifer.valencia343@soy.sena.edu.co	alejandravalencia4865@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2847578	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Nombre de la empresa ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Comfenalco Valle Delagente	890.303.093-5	6	**Desde 16/11/2025 hasta 30/11/2025**

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yolanda Zapata	Coordinador SST	3113565126	myzapata@comfenalcovalle.com.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Luperly Palacios Rodriguez	**Correo electrónico:**	lpalacior@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020 emanada por el Mintrabajo pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional territorial o a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economia popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	X
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento proceso producto entregable u otro)	OBSERVACIONES INASISTENCIAS DIFICULTADES PRESENTADAS

(Ingrese cuantas filas sean necesarias)			En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
*Apoyo en jornada de EMOS en cañasgordas con la respectiva actualización del cuadro de control de citas médicas periódicas y cuadro macro de EMOS *Apoyo para ingresar el reporte de observación de comportamiento al cuadro de seguimiento en ruta	18/11/2025	18/11/2025	*Ruta en drive del SG-SST: Cuadro de control de citas médicas periódicas- 18 NOV y cuadro macro de EMOS 2025 *Ruta en drive del SG-SST: Observaciones y desvios-Cuadro de seguimiento de observaciones y desvios	N/A
*Apoyo en inspección de extintores calle 5a en torres de trabajo que faltaron por inspeccionar *Participación en socialización de PAES a todas las áreas de trabajo	19/11/2025	19/11/2025	*Lista de chequeo de inspección de extintores en carpeta fisica de inspecciones 2025 *Para la socialización no se dispuso de un formato, solo están los habladores como material de apoyo	N/A
*Apoyo para realizar recordatorios de EMOS para el día 21 en la sede principal, con su respectivo listado de asistencia y cuadro con la relación del personal *Apoyo para ingresar documentación de EMOS a carpeta de colaborador en ruta de drive *Apoyo para enviar recomendaciones de la jornada de EMOS del día 18	20/11/2025	20/11/2025	*Ruta en drive del SG-SST: Cuadro de control de citas médicas periódicas- 21 NOV y listado de asistencia con la relación del personal *Ruta en drive del SG-SST: Carpeta de colaboradores activos *Correo institucional con correos de recomendaciones a los colaboradores que asistieron a la jornada del 18 de noviembre	N/A
*Apoyo en jornada de EMOS, actualizando el cuadro de control de citas médicas con el personal que asistió y subiendo conceptos a las carpetas de los colaboradores *Apoyo para ingresar información al cuadro macro de EMOS	21/11/2025	21/11/2025	*Ruta en drive del SG-SST: Cuadro de control de citas médicas periódicas-21 de Nov y cuadro macro de EMOS 2025 *Ruta en drive del SG-SST: Carpeta de colaboradores activos	N/A
*Apoyo para realizar recordatorios de EMOS para el día 25 en el club cañasgordas, con su respectivo listado de asistencia y cuadro con la relación del personal que confirmó asistencia *Apoyo en gestión de archivo fisico ingresando listas de asistencia a EMOS a carpeta de listas varias *Apoyo en consolidación de inspecciones a extintores en ruta *Apoyo para enviar recomendaciones a los colaboradores que asistieron a la jornada del 21 de noviembre	24/11/2025	24/11/2025	*Correo institucional: chats con mensaje de recordatorio a los colabordadores programados para la jornada *Lista de asistencia a exámen médico periodico 21 de noviembre en carpeta fisica de listas varias *Ruta en drive del SG-SST: Brigada de emergencia-Preparación y Respuesta ante emergencias- 2025- extintores- sedes *Correo institucional con correos de recomendaciones a colaboradores que asistieron a los EMOS del 21 de noviembre	N/A
*Apoyo en jornada de EMOS, ingresando los conceptos a la carpeta de los colaboradores junto con la actualización del cuadro de control de citas médicas periódicas y cuadro macro de EMOS *Apoyo para crear carpetas de los aprendices activos en la ruta de drive del SG-SST. *Apoyo para enviar conceptos de exámenes médicos con énfasis en trabajo en alturas	25/11/2025	25/11/2025	*Ruta en drive del SG-SST: Cuadro de control de citas médicas periódicas-25 de Nov y cuadro macro de EMOS 2025 *Ruta en drive del SG-SST: Carpeta de colaboradores activos *Ruta en drive del SG-SST: Colaboradores activos-Aprendices *Correo institucional: correo enviado a compañera de equipo con carpeta de los conceptos de trabajo en alturas	N/A

*Apoyo para enviar recomendaciones de EMOS a los colaboradores que asistieron a la jornada *Apoyo en recepción de encuestas de riesgos y peligros a los colaboradores	26/11/2025	26/11/2025	*Correo institucional con correos de recomendaciones a los colaboradores que asistieron a la jornada del 25 de noviembre *Correo institucional: correos con las encuestas diligenciadas	N/A
*Apoyo en gestión documental para escanear documentación fisica de todos los colaboradores e ingresar a sus respectivas carpetas en drive	27/11/2025	28/11/2025	*Carpetas fisicas de los colaboradores y carpetas en drive-colaboradores activos	N/A

Decreto 055 de 2015 por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?**	**SI**	**¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP) requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	**NA**
SI	**(Nivel 1)**				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Yennifer A. Valencia

Firma de la persona con rol de aprendiz

30/11/2025

Fecha entrega bitácora

Luperly Palacio Rodríguez

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Jhoana Qurigo Delgado

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)